



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
Dirección de Administración y Finanzas



**Código**  
PR-DAF-RFI-24 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)

## ÍNDICE

	Página
<b>I. OBJETIVO</b>	2
<b>II. ALCANCE</b>	2
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	2
<b>IV. DEFINICIONES</b>	2
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	2
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	3
<b>VII. INDICADOR</b>	4
<b>VIII. ANEXOS</b>	4
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	4
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	4



**Código**  
PR-DAF-RFI-24 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)

### I. OBJETIVO

Establecer actividades para descargar los CFDI a través del sistema integral de recursos materiales y servicios (SIRMYS) realizadas por la Subjefatura de Administración de Proyectos (TIC) de Vinculación Operativa para proporcionar CFDI solicitadas por las diversas áreas de la SEGEY.

### II. ALCANCE

Aplica al personal que labora en la Subjefatura de Administración de Proyectos (TIC) de Vinculación Operativa del Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación.

### III. FUNDAMENTO LEGAL

#### Ámbito Federal

Ley General de Responsabilidades Administrativas.

#### Ámbito Estatal

Constitución Política del Estado de Yucatán.

Ley de Educación del Estado de Yucatán.

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

Artículo 36; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 140; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Acuerdo SGC 16/2018 Lineamientos para la Implementación del Sistema de Control Interno, Institucional en las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal.

Acuerdo SGC 4/2019 Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Yucatán.

### IV. DEFINICIONES

CFDI: Comprobante Fiscal Digital por Internet.

Cuenta x pagar: Cuenta por pagar.

Factura: Documento que describe los detalles sobre un producto o servicio.

Folio de la Cuenta X pagar: Código alfanumérico que identifica la Cuenta por Pagar.

SEGEY: Secretaría de Educación del Estado de Yucatán.

Servicios: Actividad que se realiza a solicitud de una persona o área en específica.

SIRMYS: Sistema Integral de Recursos Materiales Y Servicios.

### V. RESPONSABILIDADES

1. Subjefe de Administración de Proyectos (TIC):

1.1 Gestionar las solicitudes de descarga de CFDI de las diversas áreas de la SEGEY.

2. Auxiliar Administrativo de Administración de Proyectos (TIC) de Vinculación:

**Código**  
PR-DAF-RFI-24 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)

2.1 Realizar y validar la descarga de CFDI.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Subjefe de Administración de Proyectos (TIC)

1. Recibe vía correo electrónico las solicitudes de las diversas áreas de la SEGEY para la descarga de CFDI del sistema SIRMYS.
2. Envía, por correo electrónico, al Auxiliar Administrativo de Administración de Proyectos (TIC) de Vinculación las solicitudes recibidas para la descarga de CFDI del sistema SIRMYS.

Auxiliar Administrativo de Administración de Proyectos (TIC) de Vinculación

3. Recibe del Subjefe de Administración de Proyectos (TIC) los correos electrónicos de solicitud para la descarga de CFDI.
4. Descarga y revisa la Información de los archivos adjuntos (Excel) en la solicitud del correo.
5. Ejecuta el Sistema SIRMYS y filtra, por medio del folio de la Cuenta x pagar o CFDI del archivo Excel, para localizar las CFDI.
6. Realiza la validación de las CFDI encontradas por SIRMYS para que coincidan con las que solicitan en el archivo Excel.
7. ¿Coinciden las CFDI encontradas en SIRMYS con la lista de solicitud de CFDI?
  - Sí: Continúa con la actividad 8.
  - No: Regresa a la actividad 5.
8. Descarga los CFDI y guarda en un archivo comprimido denominado de acuerdo al área solicitante.
9. Envía, mediante correo electrónico al Subjefe de Administración de Proyectos (TIC), el archivo comprimido citado en la actividad anterior que contiene las CFDI solicitadas.

Subjefe de Administración de Proyectos (TIC)

10. Entrega el archivo electrónico comprimido, mediante correo electrónico con CFDI descargadas, al área solicitante de la SEGEY. Factura electrónica descargada entregada.

**Fin de procedimiento.**

## VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de Solicitudes atendidas de descarga de CFDI.	$A=(B/C)100$ A: Porcentaje de solicitudes atendidas de descarga de CFDI. B: Solicitudes atendidas de descarga de CFDI C: Total de solicitudes recibidas de descarga de CFDI.	Número de solicitudes	Mensual	100%



**Código**  
PR-DAF-RFI-24 R00

**Fecha de emisión**  
30/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No Aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)	RFI	1 Año	5 Años	6 Años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

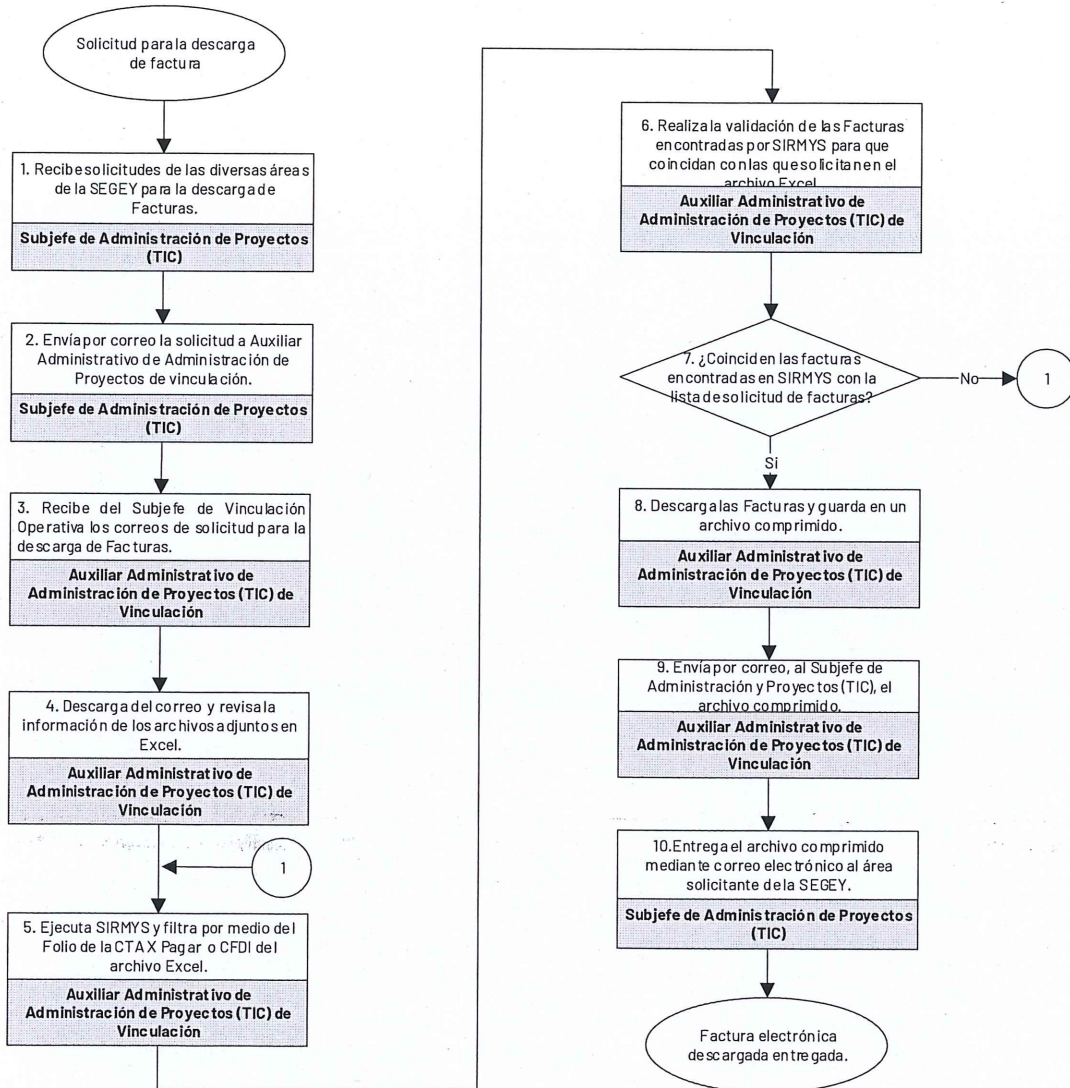
Fecha	Número de revisión	Actividad
30/09/2021	00	Generación del Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS).

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

Autorizó

\_\_\_\_\_  
L.A.E. Sergio Humberto Pérez Canto  
Director de Administración y Finanzas

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)



*[Firmas manuscritas]*